



การเขียนจดหมายกิจธุระ



วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
สัปดาห์ที่ 4 (ชั่วโมงที่ 2)



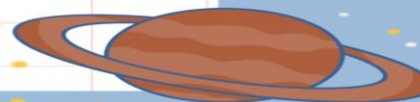
การเขียนจดหมายกิจธุระ

จดหมายกิจธุระ หมายถึง จดหมายที่ใช้ติดต่อกิจธุระ
ที่นอกเหนือจากเรื่องส่วนตัว อาจเป็นการติดต่อกัน
ระหว่างเอกชนกับเอกชน หรือเอกชนกับหน่วยงาน
ทางราชการก็ได้



หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ

๑. ใช้ภาษาที่สื่อความหมายชัดเจนไม่อ้อมค้อม
๒. ควรระมัดระวังในเรื่องความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. ควรใช้กระดาษที่ทำขึ้นเพื่อการเขียนจดหมายโดยตรง
๔. ควรจำหน่ายซองจดหมายให้ถูกต้องครบถ้วน และก่อนส่งควรตรวจดูการสะกดคำ รหัสไปรษณีย์ คำบอกยศ ตำแหน่งของผู้รับและผู้ส่งให้ถูกต้อง





ส่วนประกอบของจดหมายกิจธุระ

๑. ส่วนหัวของจดหมาย

๒. ส่วนเนื้อหา

๓. ส่วนความลงท้าย





ส่วนหัวของจดหมาย ประกอบด้วย

หัวจดหมาย

ลำดับที่ของจดหมาย

วัน เดือน ปี





ส่วนหัวของจดหมาย ประกอบด้วย

เรื่อง

คำขึ้นต้น



ส่วนเนื้อหาของจดหมาย



ข้อความ

ข้อความที่เป็นเนื้อหาหลักของจดหมาย
ต้องมี ๒ ย่อหน้าเป็นอย่างน้อย



ข้อความ

ข้อความที่เป็นเนื้อหาหลักของจดหมาย
ต้องมี ๒ ย่อหน้าเป็นอย่างน้อย



ข้อความ

ย่อหน้าแรกบอกสาเหตุในการเขียน
จดหมาย ให้ขึ้นต้นด้วยคำว่า **ด้วย**
เนื่องด้วย หรือ **เนื่องจาก**





ส่วนความลงท้ายจดหมาย ประกอบด้วย

คำลงท้าย

ลายมือชื่อ

ชื่อเต็มของผู้เขียนจดหมาย



การเขียนจดหมายลาครู

จดหมายลาครู เป็นจดหมายกิจธุระรูปแบบหนึ่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อขออนุญาตครูผู้สอนเพื่อหยุดเรียน อันเนื่องมาจากนักเรียนมีกิจธุระส่วนตัวจะต้องไปปฏิบัติหรือมีอาการป่วยจนไม่สามารถมาเรียนได้

จดหมายลาครู เป็นจดหมายที่ศิษย์เขียนถึงครู จำนวนภาษาในเนื้อความจึงต้องแสดงถึงความสุภาพอย่างยิ่ง คำขึ้นต้นและคำลงท้ายของจดหมายจึงต้องใช้คำที่แสดงความสุภาพ ดังนี้

คำขึ้นต้น : เรียน กราบเรียน

คำลงท้าย : ด้วยความเคารพอย่างสูง



ตัวอย่างจดหมายลาครู

๓๔๘ ซอยหลังวัง ถนนบ้านขมิ้น
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรียน คุณครูประจำชั้น ม. ๑/๓ ที่เคารพ

ด้วยในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดิฉันมีอาการปวดศีรษะและเป็นไข้ ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ แพทย์ได้วินิจฉัยว่าดิฉันเป็นไข้หวัด ควรพักผ่อนเป็นเวลา ๑-๒ วัน เพื่อให้อาการทุเลาลง

ดังนั้น ดิฉันจึงขอลาหยุดตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เมื่อครบกำหนดแล้ว
หนูจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง
เด็กหญิงแจ่มใส รักเรียน

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

วรรณิ รักเรียน

ผู้ปกครอง



ตัวอย่างจดหมายลาครู

๒๓/๕ หมู่ ๗ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง พะเยา ๕๖๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน อาจารย์ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑

เนื่องจากดิฉัน ค.ญ. มาลาลักษณ นามสมมุติ มีอายุครบ 15 ปีในเดือนนี้พอดี ต้องเดินทางไปทำบัตรประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอเมือง ดิฉันจึงขออนุญาตลาพักเป็นเวลา 1 วัน คือวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และหลังจากนี้ดิฉันจะกลับมาทำการเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ค.ญ. มาลาลักษณ นามสมมุติ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

นายทวีพูล นามสมมุติ

(ผู้ปกครอง)

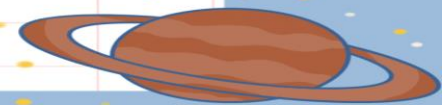
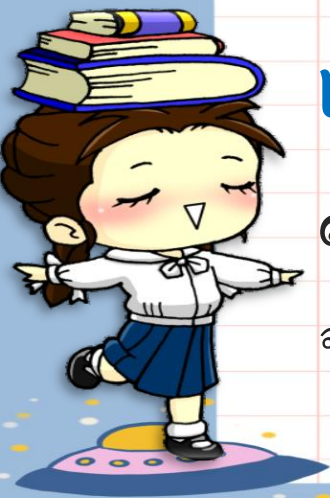


การเขียนจดหมายสอบถามข้อมูล

จดหมายสอบถามข้อมูลเป็นจดหมายกิจธุระประเภทหนึ่ง
มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามข้อมูลใดๆอย่างหนึ่ง

ส่วนประกอบของจดหมายสอบถามข้อมูล

๑. ส่วนเกริ่นนำ เป็นส่วนที่แนะนำตนเองหรือหน่วยงาน จากนั้นจึงชี้แจงวัตถุประสงค์ในการสอบถาม
๒. ส่วนเนื้อหา เป็นส่วนที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการสอบถาม
๓. ส่วนท้ายของจดหมาย เป็นส่วนที่เขียนในเชิงแสดงความหวังว่า จะได้รับคำตอบตามที่ขอความร่วมมือหรือความช่วยเหลือ



ตัวอย่างจดหมายสอบถามข้อมูล

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวช

ดิฉันเด็กหญิงพิมพ์ดาว สมรัตน์ นักเรียน โรงเรียน..... กำลังเขียน
รายงานเรื่องความเครียดของเด็กวัยรุ่นในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีความประสงค์ที่จะขอข้อมูล
จากหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ในการเขียนรายงานดังกล่าว เพราะข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็น
ประโยชน์ในการทำรายงานเป็นอย่างยิ่ง หากไม่ขัดข้องโปรดส่งข้อมูลมาที่โรงเรียนของดิฉัน
ตามที่อยู่ที่ระบุด้านล่าง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พิมพ์ดาว สมรัตน์

(เด็กหญิงพิมพ์ดาว สมรัตน์)



จดหมายกิจวัตรที่ดี.....

- ความชัดเจน
- ความสมบูรณ์
- ความกะทัดรัด
- ความถูกต้อง
- ความสุภาพ



ให้นักเรียนจัดเรียงบัตรข้อความให้ถูกต้อง ตามรูปแบบการเขียนจดหมายกิจธุระ

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

2

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน

3

ขอแสดงความนับถือ

6

กานต์ พากเพียร

(นายกานต์ พากเพียร)

ประธานชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๙๖ ถนนพิศิษฐ์พยาบาล

ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร

จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

1

ด้วยกระผมนายกานต์ พากเพียร เป็นประธานชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนชลธารวิทยา ได้จัดทำโครงการเก็บขยะภายในชุมชนและให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะ จึงขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว บริเวณลานประชุมประจำหมู่บ้านในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

4

5

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการขอใช้สถานที่ในวันดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

๑๙๖ ถนนพิศิษฐ์พยาบาล
ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน

ด้วยกระผมนายกานต์ พากเพียร เป็นประธานชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนชลธารวิทยา ได้จัดทำโครงการเก็บขยะภายในชุมชน และให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะ จึงขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว บริเวณลานประชุมประจำหมู่บ้านในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการขอใช้สถานที่ในวันดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

กานต์ พากเพียร

(นายกานต์ พากเพียร)

ประธานชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



SJN Online Classroom 2021

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
ระบบการเรียนการสอนออนไลน์



เรียนออนไลน์สู้โควิด...

