



การเขียน จดหมาย



วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
สัปดาห์ที่ 3 (ชั่วโมงที่ 3)

จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของจดหมาย
๒. รู้และเข้าใจหลักการเขียนจดหมาย
๓. สามารถเขียนจดหมายได้ถูกต้องตามหลักการเขียนจดหมาย



การเขียนจดหมาย

การเขียนจดหมาย เป็นวิธีการที่นิยมใช้เพื่อสื่อสาร แทนการพูด เมื่อผู้รับและผู้ส่งอยู่ห่างไกลกัน หรือมีความจำเป็นบางประการที่ทำให้ไม่สามารถพูดจากันได้ นอกจากนี้ จดหมายยังใช้เป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ไม่รู้จักกัน และจดหมายอาจใช้เป็นเอกสารสำคัญสำหรับอ้างอิงเป็นหลักฐานได้อีกด้วย

จุดมุ่งหมายของการเขียนจดหมาย

๑. เพื่อสื่อสารแทนการพูด
๒. เพื่อเป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ไม่รู้จักกัน
๓. เพื่อเป็นเอกสารสำคัญสำหรับอ้างอิงเป็นหลักฐาน

ประเภทของจดหมาย

แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. จดหมายส่วนตัว

๒. จดหมายธุรกิจ

๓. จดหมายกิจธุระ

๔. จดหมายราชการ

องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย

ผู้เขียนคงเคยเขียนจดหมายหรืออ่านจดหมายมาบ้างแล้ว คงจะสังเกตเห็นว่าจดหมาย นั้นไม่ว่าประเภทใด จะต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย

๑. ที่อยู่ของผู้เขียนอยู่มุมบนด้านขวามือ
๒. วัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ เช่น ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. คำขึ้นต้น ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย ๑ นิ้ว

องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย

๔. เนื้อหา ขึ้นอยู่กับย่อหน้าตามปกติ อาจจะอยู่ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย ๒ นิ้ว
๕. คำลงท้ายอยู่ตรงกับวันเดือนปี
๖. ลายมือชื่อผู้เขียน
๗. ชื่อ – นามสกุล ตัวบรรจง

ตัวอย่าง รูปแบบการเขียนจดหมายทั่วไป

สถานที่เขียนจดหมาย

วัน.... เดือน..... ปี.....

คำขึ้นต้น

เนื้อหา.....

คำลงท้าย

ชื่อผู้เขียน

(ชื่อสกุลตัวบรรจง)

หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

๑. การใช้ถ้อยคำ การเขียนจดหมาย ต้องใช้ถ้อยคำในการเขียนให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของจดหมายและผู้รับจดหมายด้วย

๑.๑ ใช้คำขึ้นต้นและคำลงท้ายจดหมาย

๑.๒ ใช้ภาษาเขียนให้ถูกต้องกับระดับของจดหมาย

การใช้คำขึ้นต้นจดหมาย ให้นักเรียนเลือกใช้คำขึ้นต้นตามความสัมพันธ์
ที่มีต่อผู้รับ ดังนี้

ผู้รับ

บิดา มารดา ญาติ

คำขึ้นต้น

กราบเท้า คุณพ่อคุณแม่ที่รักและเคารพ

กราบ คุณลุงที่รักและเคารพ

การใช้คำลงท้ายจดหมาย ต้องสัมพันธ์กับคำที่ขึ้นต้นของจดหมาย ดังนี้

ผู้รับ

บิดา มารดา ญาติ

คำขึ้นต้น

ด้วยความรักและเคารพอย่างสูง

คำขึ้นต้นและคำลงท้ายในการเขียนจดหมายส่วนตัวถึงบุคคลต่าง ๆ

ผู้รับจดหมาย	คำขึ้นต้น	คำลงท้าย
พ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย	กราบเท้า....ที่เคารพอย่างสูง	ด้วยความเคารพอย่างสูง
ลุง ป้า น้า อา (ญาติผู้ใหญ่)	กราบ....ที่เคารพ (อย่างสูง)	ด้วยความเคารพ (อย่างสูง)
พี่ (ญาติอาวุโสน้อย)	พี่....ที่รัก	ด้วยความเคารพ,ด้วยความรัก
เพื่อน น้อง	ถึง...ที่รัก น้อง....ที่รักที่รัก	ด้วยความรัก , รัก ด้วยความคิดถึง , คิดถึง รักและคิดถึง
ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์	เรียน.....ที่เคารพอย่างสูง	ด้วยความเคารพอย่างสูง
พระสงฆ์	นมัสการ	นมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

- ๑.๓ เขียนโดยใช้ถ้อยคำตรงไปตรงมา เพื่อให้ผู้รับจดหมายได้ทราบเรื่องอย่างรวดเร็วและเข้าใจได้ทันที ตรงตามที่คุณเขียนต้องการ
- ๑.๔ เขียนเชิงสร้างสรรค์ คือ เขียนโดยเรียบเรียงถ้อยคำให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกรื่นเริงอ่าน แสดงน้ำใจที่ดีต่อผู้ได้รับจดหมาย

หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

๒. มารยาทในการเขียนจดหมาย

๒.๑ เลือกกระดาษซอง ที่สะอาด เรียบร้อย

๒.๒ เขียนหนังสือให้ชัดเจน อ่านง่าย

หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

๒.๓ จะต้องศึกษาให้ถูกต้องก่อนว่า ผู้ที่เราจะเขียนจดหมายไปถึงนั้น เป็นใคร มีตำแหน่งหน้าที่อะไร การเขียนข้อความในจดหมายก็ดี การจ่าหน้าซองก็ดี จะต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ ชั้นยศของผู้นั้นให้ถูกต้อง และต้องสะกดชื่อ นามสกุล ยศ ตำแหน่ง ของผู้นั้นให้ถูกต้องด้วย

หลักการทั่วไปในการเขียนจดหมาย

๒.๔ เมื่อเขียนจดหมายเสร็จแล้ว ต้องพับให้เรียบร้อย แล้วบรรจุซอง จ่าหน้าซองให้ถูกต้องครบถ้วน ปิดดวงตราไปรษณียากร ให้ครบถ้วนตามราคา และถูกตำแหน่ง ก่อนที่จะนำไปส่ง

เขียนจำหน่ายของจดหมาย

๑. เขียนชื่อ นามสกุลของผู้รับให้ถูกต้อง ชัดเจน
อ่านง่าย
๒. ระบุสถานที่ของผู้รับให้ถูกต้อง ชัดเจนและมี
รายละเอียดพอ ที่บุรุษไปรษณีย์จะนำจดหมาย
ไปส่งได้ไม่ผิดพลาด

เขียนจำหน่ายของจดหมาย

๓. การจำหน่ายของ การสื่อสารแห่งประเทศไทย
แนะนำให้เขียนชื่อและที่อยู่ พร้อมด้วย
รหัสไปรษณีย์ของผู้ส่ง ไว้ที่มุมบนด้านซ้ายมือ
ของซอง และเขียนชื่อผู้รับพร้อมที่อยู่และ
รหัสไปรษณีย์ไว้ตรงกลาง



ใบงาน



ให้นักเรียนทำใบงาน
เรื่อง การพิจารณา
องค์ประกอบของจดหมาย



ภาระงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาองค์ประกอบของเนื้อหาจดหมายและการจ่าหน้าซองจดหมาย พร้อมระบุข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์



ส่วนเนื้อหาจดหมาย

ส่วนนี้คือ

ส่วนนี้คือ

ส่วนนี้คือ

ส่วนนี้คือ

ส่วนนี้คือ



ภาระงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาองค์ประกอบของเนื้อหาจดหมายและการจ่าหน้าซองจดหมาย พร้อมระบุข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์



การจ่าหน้าซอง

ส่วนนี้คือ


.....

ส่วนนี้คือ

.....

ส่วนนี้คือ

.....





SJN Online Classroom 2021

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
ระบบการเรียนการสอนออนไลน์



เรียนออนไลน์สู้โควิด...

