

ใบความรู้ที่ 1 เรื่องหลักการเขียนเรียงความ

หลักการเขียนเรียงความ

๑. การเลือกเรื่องที่จะเขียน

๒. ตั้งวัตถุประสงค์ในการเขียน เช่น

- ❖ ได้รับความรู้
- ❖ ได้รับความบันเทิง
- ❖ ได้วิธีการแก้ไขปัญหา
- ❖ ได้ข้อเสนอแนะต่างๆ
- ❖ ได้ข้อคิดเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- ❖ เพื่อเล่าเรื่องให้ทราบ
- ❖ เพื่อโฆษณาชวนเชื่อ
- ❖ เพื่อปลุกใจ
- ❖ เพื่อประกาศเชิญชวน
- ❖ เพื่อแนะนำ สั่งสอน อมรม
- ❖ เพื่อวิเคราะห์วิจารณ์
- ❖ เพื่อล้อเลียนเสียดสี
- ❖ เพื่อให้เกิดจินตนาการ
- ❖ เพื่อแสดงความคิดเห็น

๓. รวบรวมความคิดโดยการวางโครงเรื่อง

๔. แสวงหาข้อมูลมาประกอบการเขียน

๕. วางโครงเรื่อง คือการวางใจความสำคัญแต่ละย่อหน้า

๖. เรียบเรียงขยายความตามโครงเรื่องที่วางลำดับไว้

๗. ใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเหมาะสม

ส่วนประกอบของเรียงความ

มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ ส่วน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป

คำนำ เป็นการเปิดเรื่อง อาจเป็นการอธิบายความหมายของชื่อเรื่อง ความสำคัญและขอบเขตของเรื่องที่จะเขียน หรือข้อความที่ก่อให้เกิดความสนใจต้องการอ่านเนื้อเรื่องให้มากที่สุด

หน้าที่ของคำนำ

1. ชี้ชวนให้สนใจติดตามเรื่องต่อไป
2. ปูพื้นฐานความเข้าใจเรื่องไว้ล่วงหน้า
3. เกริ่นให้เห็นความสำคัญของเรื่อง
4. กำหนดขอบเขตของเรื่อง
5. นิยามความหมายโดยเฉพาะเจาะจงของคำ หรือวลีที่ใช้ในเรื่อง
6. ชี้ให้เห็นจุดประสงค์ของเรื่อง

เนื้อเรื่อง เป็นส่วนสำคัญของการเขียนเรียงความที่ผู้เขียนจะต้องนำเสนอความรู้ ความคิด ความรู้สึกและทัศนะของผู้เขียน โดยจัดลำดับความคิดให้เป็นระบบตามโครงเรื่องที่วางไว้

สรุป เป็นส่วนที่สรุปเนื้อหาสำคัญของเรื่อง ควรมีเพียงย่อหน้าเดียวเป็นการกล่าวย้ำประเด็นสำคัญ ย้ำจุดประสงค์หรือข้อคิดหลักของเรื่อง อาจมีการทิ้งท้ายฝากข้อคิดข้อย้ำเตือนหรือคติสอนใจ ตลอดจนความประทับใจให้แก่ผู้อ่าน

วิธีเขียนสรุปที่มักนิยมเขียนกันมี ๕ วิธีคือ

๑. สรุปด้วยการฝากข้อคิด
๒. สรุปด้วยการสั่งสอน
๓. สรุปด้วยการให้คำแนะนำและชักชวน
๔. สรุปด้วยการใช้คำประพันธ์ คำคม หรือสุภาษิต
๕. สรุปด้วยการย้ำหรือเน้นให้เห็นความสำคัญ