



ใบความรู้ เรื่องการพัฒนาทักษะการอ่านในชีวิตประจำวัน

การอ่านเป็นกระบวนการรับรู้และเข้าใจความหมายของตัวหนังสือ หรือจากข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรผู้อ่านจะใช้ความรู้ ความคิด ความเชื่อ และประสบการณ์เดิมของตนเชื่อมโยงกับสิ่งที่ได้อ่าน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความบันเทิง ในขณะที่อ่าน ผู้อ่านอาจมีความรู้สึก คิดเห็นทั้งในเชิงคล้อยตาม หรือขัดแย้งกับผู้เขียนก็ได้ ในชีวิตประจำวันผู้อ่านอาจมีโอกาสดูอ่านสารอย่างหลากหลาย เป็นต้นว่า สารที่ให้ความรู้ ความบันเทิง จรรโลงจิตใจ หรือโน้มน้าว

ความสำคัญของการอ่าน

การอ่านช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความคิด และประสบการณ์ ทำให้มีความเจริญอกงาม ทั้งสติปัญญา อารมณ์ และมีส่วนต่อการพัฒนาจิตใจ

การอ่านช่วยเสริมให้บุคคลได้ใช้วิจารณญาณ ในการใคร่ครวญ ตัดสินใจ ซึ่ง วิจารณญาณหากฝึกใช้บ่อยๆ ก็จะทำให้ไม่ตกเป็นเหยื่อของสื่อต่างๆ รวมทั้งบุคคลที่มีเจตนาล่อลวงให้เกิดความเชื่อ ความเข้าใจผิดๆ

การอ่านช่วยให้เป็นคนทันสมัย เพราะสามารถใช้การอ่านเพื่อติดตามความเคลื่อนไหว หรือความเป็นไปของโลกในด้านต่างๆ เช่น การเมือง สังคม เทคโนโลยี ความบันเทิง เป็นต้น

การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ

ตำแหน่งของใจความสำคัญ มีลักษณะ ดังนี้

- ใจความสำคัญอยู่ตอนท้ายย่อหน้า ผู้เขียนจะขึ้นต้นย่อหน้า ด้วยประโยคผลความ หรือประโยคขยายความก่อน แล้วจึงสรุปด้วยประโยคที่เป็นใจความสำคัญ

การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ

แนวทางการอ่านจับใจความสำคัญ มีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้



- พิจารณาชื่อเรื่อง เพราะเป็นใจความสำคัญที่สุด คือคุณแจ
วิเคราะห์ประเด็นในเรื่อง หากเรื่องที่ย่านมีขนาดยาว หรือเป็น
งานเขียนเชิงวิชาการที่มีการระบุหัวข้อย่อย ก็ให้สังเกตหัวข้อ
ย่อยเหล่านี้ด้วย
- อ่านอย่างคร่าวๆ หรืออ่านเพื่อเก็บใจความโดยรวม ว่าเป็น
เรื่องเกี่ยวกับอะไร แต่ละย่อหน้า หรือหัวข้อสัมพันธ์กัน
อย่างไร
- อ่านเก็บรายละเอียด พิจารณาจับใจความสำคัญในแต่ละย่อ
หน้า โดยใช้เครื่องหมายกำกับ หรือเน้นข้อความด้วยปากกา
เน้นข้อความ ในการค้นหาใจความสำคัญผู้อ่านต้องตัดส่วนที่
เป็นผลความออก เช่น การให้คำอธิบาย ตัวอย่าง การ
เปรียบเทียบ เพราะรายละเอียดเหล่านี้เป็นผลความที่
สนับสนุนประเด็นหลัก
- ขณะอ่านหากพบคำยาก คำที่ไม่ทราบความหมายมาก่อน ควร
เดาความหมายจากบริบท หรือข้อความแวดล้อม หากไม่ทราบ
ให้เปิดหาจากพจนานุกรม
- เมื่ออ่านจบให้ตั้งคำถามกับตนเองว่า เรื่องที่อ่านนั้นเป็นเรื่อง
อะไร ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และทำไม
- สรุปใจความสำคัญ เรียบเรียงด้วยสำนวนภาษาของตนเอง ก็
จะได้รับสาระสำคัญของเรื่องที่คุณเขียนมีเจตนาสื่อสาร