



หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
พัฒนาทักษะการเขียน



วิชาภาษาไทย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



การเขียนเรียงความ เชิงพรรณนา



วิชาภาษาไทย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
สัปดาห์ที่ 2 (ชั่วโมงที่ 5)

ตัวชี้วัด



ท ๒.๑ ม.๑/๔

การเขียนเรียงความบรรยายประสบการณ์

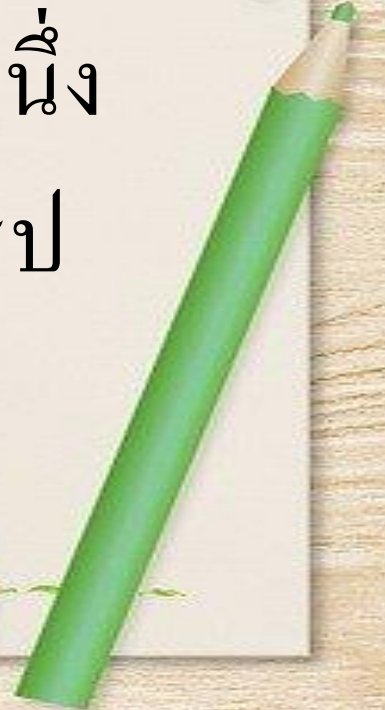




การเขียนเรียงความเชิงพรรณนา

เรียงความ

เป็นรูปแบบของการเขียนร้อยแก้วประเภทหนึ่ง
มีโครงสร้างที่ประกอบด้วยคำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป





การเขียนเรียงความเชิงพรรณนา

ส่วนพรรณนา

หมายถึง การเลือกใช้ถ้อยคำที่มีความไพเราะงดงาม หรือการใช้ความเปรียบเพื่อกล่าวให้เห็นภาพ การเขียนเรียงความเชิงพรรณนา จึงเป็นงานเขียนร้อยแก้วที่มีการแทรกเนื้อความที่กล่าวอย่างละเอียดและเลือกใช้ถ้อยคำ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพ



หลักการเขียนเรียงความ



มีขั้นตอน ดังนี้

๑. การเลือกเรื่องที่จะเขียน

๒. ตั้งวัตถุประสงค์ในการเขียน

๓. รวบรวมความคิดโดยการวางโครงเรื่อง



หลักการเขียนเรียงความ (ต่อ)



๔. แสวงหาข้อมูลมาประกอบการเขียน
๕. วางโครงเรื่อง คือการวางใจความสำคัญแต่ละย่อหน้า
๖. เรียบเรียงขยายความตามโครงเรื่องทีวางลำดับไว้
๗. ใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเหมาะสม





องค์ประกอบของการเขียนเรียงความ

คำนำ



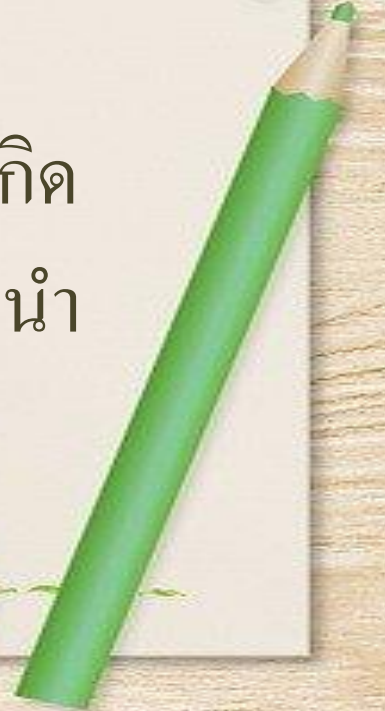
เนื้อเรื่อง



สรุป

๑. การเขียนคำนำ

หมายถึง การเริ่มเรื่องในย่อหน้าแรก เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในการติดตามอ่านเนื้อเรื่องต่อไป การเขียนคำนำ มี ๓ วิธี คือ





๑.๑ เขียนบอกโดยตรง ผู้เขียนเขียนบอกตรงๆ ว่าต้องการเขียนเรื่องอะไร เพราะอะไร และทำไมจึงเขียน

๑.๒ เขียนบอกโดยอ้อม ผู้เขียนเขียนถึงเรื่องอื่นเพื่อเป็นการนำไปสู่เรื่องที่ต้องการ เรื่องที่เขียนจึงควรเป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน

๑.๓ เขียนโดยแสดงแนวคิด ผู้เขียนเขียนแสดงแนวคิดเกี่ยวกับเรื่องก่อนแล้วจึงอธิบายแนวคิดให้ผู้อ่านเข้าใจภายหลัง





๒. การเขียนเนื้อเรื่อง

หมายถึง การเขียนรายละเอียดทั้งหมด เนื้อเรื่องที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

๒.๑ มีเอกภาพ คือความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของข้อเขียน ในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีใจความนั้น โดยการยกตัวอย่าง หรือมีข้อสนับสนุนชัดเจน และจะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับประโยคใจความสำคัญ





๒.๒ มีสัมพันธภาพ คือ ข้อความต่างๆ ในแต่ละย่อหน้าจะต้องดำเนินไปตามลำดับ ติดตามเรื่องได้โดยง่าย (วิธีเขียนประโยคให้มีความสัมพันธ์กันนั้นจะต้องมีการจัดระเบียบความคิด การจัดลำดับเวลา สถานที่ เหตุผล เพื่อนำเรื่องไปสู่จุดหมาย)

๒.๓ มีสารัตถภาพ คือ การเน้นใจความสำคัญให้ผู้อ่านทราบว่าตอนใดเป็นใจความสำคัญรอง หรือเป็นรายละเอียด



๓. การเขียนสรุป หมายถึงในส่วนนี้ผู้เขียนจะแสดงทรรศนะหรือข้อคิดเกี่ยวกับเรื่องที่เขียนไว้ตอนท้ายของเรื่อง
การจบเรื่องมี ดังนี้

๓.๑ อย่างจบอย่างกะทันหัน บทสรุปควรให้อะไรแก่เรื่องนั้นๆ และควรจะเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับความมุ่งหมายสำคัญของเรื่อง ที่เขียนมิใช่เป็นเพียงรายละเอียดเล็กน้อยของเรื่อง

๓.๒ จบลงด้วยการย้ำหรือย่อแนวคิดของเรื่อง เป็นประโยคที่แสดงว่าเรื่องที่เขียนมีประโยชน์สามารถนำไปใช้ในชีวิตได้ และเกี่ยวข้องกับความสนใจ หรือเหตุการณ์ในปัจจุบัน



วิธีเขียนสรุปที่มักนิยมเขียนกันมี ๕ วิธีคือ

๑. สรุปด้วยการฝากข้อคิด
๒. สรุปด้วยการสั่งสอน
๓. สรุปด้วยการให้คำแนะนำและชักชวน
๔. สรุปด้วยการใช้คำประพันธ์ คำคม หรือสุภาษิต
๕. สรุปด้วยการย้ำหรือเน้นให้เห็นความสำคัญ





วิธีการเขียนโครงเรื่อง

๑. เขียนเรื่องคร่าวๆ เป็นเพียงการจดและรวบรวมข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่เท่านั้น
๒. เขียนเป็นคำๆ หรือเป็นวลีสั้นๆ ไว้ก่อน
๓. เขียนเป็นประโยคแล้วจึงเรียงลำดับก่อนหลังตามเหตุและผล
๔. เขียนเรื่องให้เป็นลำดับขั้นตอนตามโครงเรื่องที่วางไว้ และขัดเกลาถ้อยคำภาษาสำนวนโวหารให้สละสลวย
๕. ทบทวนโดยการอ่านเรื่องที่เขียนอีกครั้งเพื่อไม่ให้ผิดพลาด





ตัวอย่างโครงเรื่อง “สถานที่ท่องเที่ยว”

- ที่ตั้งอาณาเขตติดต่อของสถานที่นั้น และจำนวนประชากร
- สภาพความเป็นไปของสถานที่นั้นๆ เช่น ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ
- สิ่งที่น่าสนใจของสถานที่นั้นๆ
- อิทธิพลของสถานที่นั้นๆ ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสถานที่นั้นให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ความคิดเห็นของผู้เขียนเกี่ยวกับสถานที่นั้นในแง่มุมต่างๆ





SJN Online Classroom 2021

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
ระบบการเรียนการสอนออนไลน์



เรียนออนไลน์สู้โควิด...

